

# DAGSORDEN:

1. Overordnet information
2. Hvordan og hvor ofte varsles der
3. Overordnet tidsplan og hvor lang tid arbejdes i den enkelte bolig
4. Adgang til boligen og arbejdstider
5. Arbejdsområder og rydning af arbejdsområder
6. Afdækning af møbler og rengøring
7. Forsikring DAB
8. Kontaktpersoner
9. Diverse

# 1. Overordnet information

## Blokmøde 3

## Højhusene / Vinduer

## Spangsbjerg Kirkevej 42, 44 og 46

- Præsentation af deltagere v/ DAB
- Overordnet orientering v/ DAB



## 2. Hvordan og hvor ofte varsles der

### Entreprenør varsler angående adgang til boliger

- 6 uger inden adgang
- 2 uger inden adgang
- 2 dage inden adgang



**Varslinger er skriftlige og afleveres i jeres postkasse.**

# 3. Overordnet tidsplan og tidsplan for boliger



## Opstart boliger:

Opstartsdato inde i boliger.  
Vi starter med stillads ca. 5 uger før.

### **Blok 10 – Opstart den 02.10.2024**

Spangsbjerg Kirkevej 46  
Starter fra øverste etage.

### **Blok 9 - Opstart den 22.11.2024**

Spangsbjerg Kirkevej 44  
Starter fra øverste etage.

### **Blok 8 - Opstart den 27.01.2025**

Spangsbjerg Kirkevej 42  
Starter fra øverste etage.

# 4. Adgang til boligen og arbejdstider

## Adgang til bolig

1 uge inden opstart skal nøgle afleveres til ejendomskontoret. Dette er beskrevet i varslinger.

Nøgle hænges ind i en nøgleboks og fastgøres med en metalwire.

Der opsættes en nøgleboks på jeres lejlighedsdør. I ved derfor altid hvor jeres nøgle befinder sig.

- Det er kun håndværkere, som har adgang til nøglebokse.
- Adgang til nøgleboksen sker med en APP på telefonen.
- På APP registreres hvem der bruger nøgleboks og hvornår.

Når vi er færdige i lejligheden, afleveres nøglen på ejendomskontoret.

I får en seddel fra os, om at arbejdet er færdigt og i kan hente jeres nøgle.

## Arbejdstider

Vi arbejder i hverdage mellem kl. 07:00 til 16:00.

Vi arbejder ikke i weekender, helligdage, sommerferie (uge 28 - 30) og juleferie (uge 51 - 52).

# 5. Arbejdsområder og rydning af arbejdsområder

Der skal ske følgende i din bolig:

- Udskiftning af døre og vinduer.
- Nye lysninger og gerigter.
- Malerarbejde omkring det udførte arbejde.
- Friskluftventiler i ydervægge

Vi forventer at være dit lejemål i 10 - 15 arbejdsdage.

Dertil kommer at boligforeningen skal ind for at lave mangelgennemgang.

Derefter kan der komme udbedring, såfremt der findes mangler.

Der skal ske følgende udenfor:

- Udskiftning af facadeplader.
- Renovering af taget og udskiftning af tagrender og tagnedløb.
- Omfugninger og imprægnering af facader (boligforeningen)

Her skal vi ikke ind i boliger.

# 5. Arbejdsområder og rydning af arbejdsområder

Da vi kommer ind ad flere omgange, så vil vi gerne bede jer gøre plads til, at vi kan arbejde:

- Lilla markering = Ryddet til første besøg.
- Gul markering = Ryddet til første besøg.
- Rød markering = Ryddet til første besøg.

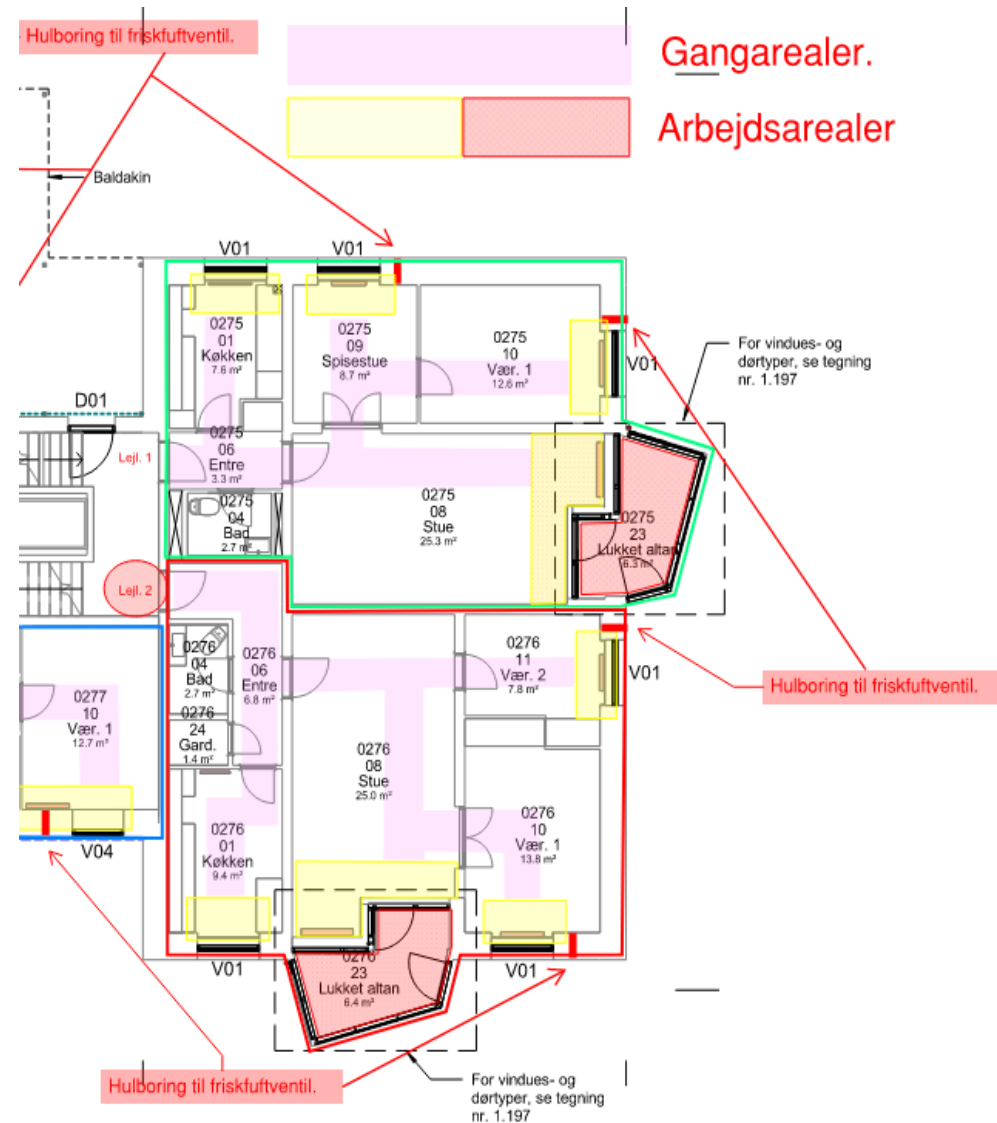
Ved andet besøg skal der stadig være ryddet i det røde og gule område.

Samtidig skal gardiner, persienner på og ved vinduer tages ned.

I får en rydningsplan lagt i jeres postkasser.

Billede til højre er et eksempel.

Der laves en rydningsplan for hver bolig.



# 6. Afdækning af møbler og rengøring

## Afdækning

Vi afdækker gulve med filttæpper:

- På vores gangveje.
- I vores arbejdsområder.

Vi lægger en gulvmåtte foran jeres lejlighedsdør, for at begrænse støv i lejligheder.

Vi har vurderet at det ikke er nødvendigt at dække møbler ind.

- Men ønsker i det, kan plastikrulle til afdækning afhentes ved ejendomsmester.

## Rengøring

Vi rydder op og foretager grovrengøring hver dag inden fyraften.

Når vi er færdige med arbejdet i jeres lejligheder, så foretager vi en slutrengøring (støvsugning og vinduespudsning).

Dette sker i de områder, som vi har været i.



# 7. Forsikring

Skader på indbo dækkes af beboerens egen forsikring.

Det anbefales derfor altid at beboeren har en indboforsikring.



# 8. Kontaktpersoner

Hovedentreprenør er Egil Rasmussen A/S

Projektchef.

- Steffen Husted

Mail: [sh@egil-rasmussen.dk](mailto:sh@egil-rasmussen.dk)

Byggeleder.

Lars Klausen

Mail: [lkl@egil-rasmussen.dk](mailto:lkl@egil-rasmussen.dk)

Formand på pladsen:

- Nicolai kan kontaktes ude på byggepladsen.

På varslinger, som lægges i jeres postkasser, vil der være et nr. til en beboerkoordinator som kan kontaktes i tidsrummet kl. 08:00 og 15:00 på hverdage. Telefon 69 17 02 91.

I kan også kontakte afdelingens varmemester.

# 4. Diverse



# Tak for jeres tid

